

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melani Jasmin Ramírez Rabanales</u>	CUI:	<u>3011 43064 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-412-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8969008-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE 3970648658</u>	Serie:	<u>CDA469EE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

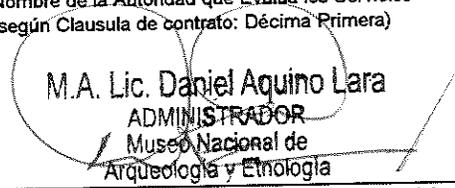
- Brindé apoyo en el seguimiento a la verificación física del inventario general de piezas etnológicas que se encuentran en el área de almacenaje de textiles en formato oficial de verificación física de inventario de bienes culturales y toma de fotografías de piezas etnológicas. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la elaboración de cédulas técnicas de bienes culturales de la colección del MUNAE para la exposición temporal denominada "Nuestro Patrimonio por el Mundo". Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en los procesos de asignación y marcaje de números de inventario a bienes culturales de la colección del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé apoyo en la elaboración de listados oficiales de bienes culturales de la colección del MUNAE, para atención a investigadores, documentación fotográfica y exposiciones temporales. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la atención al investigador Noah Foster-Koth, durante los procesos de documentación fotográfica de una vasija con tapadera, procedente del Sitio Arqueológico Río Azul, Petén. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la revisión y control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé apoyo en el mantenimiento técnico de vitrinas de la exposición permanente de la Sala de Etnología. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé apoyo en recorridos virtuales, de las salas de exposición del Museo Nacional de Arqueología y Etnología por medio de la plataforma de recorrido virtual de 360° de la página del Ministerio de Cultura y Deportes. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Apoyé en la elaboración de informes técnicos sobre las actividades realizadas, los cuales fueron presentados a la Administración del MUNAE.

Melani Jasmin Ramírez Rabanales
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
 ADMINISTRADOR
 Museo Nacional de
 Arqueología y Etnología


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melani Jasmin Ramírez Rabanales</u>	CUI:	<u>3011 43064 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-412-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287 - 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8969008-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE 3970648658</u>	Serie:	<u>CDA469EE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO de 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

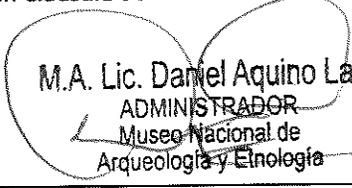
- a) Brindé apoyo en temas relacionados con la colección etnológica del MUNAE, se realizó la propuesta 18 bienes culturales para ser instalados en las salas de exposición permanente del MUNAE.
- b) Apoyé en la elaboración de 05 cédulas narrativas de bienes culturales de la colección del MUNAE con temática de Semana Santa para publicación en redes sociales del MUNAE y 68 cédulas técnicas de bienes culturales de la colección del MUNAE, para ser instaladas en las salas de exposición permanente del MUNAE y en la exposición temporal denominada "Nuestro Patrimonio por el Mundo".
- c) Brindé apoyo en la verificación física de 250 piezas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE, durante las actividades de inventario físico, recepción de piezas, montaje de exposiciones, desmontaje de exposiciones, mantenimiento de vitrinas y documentación fotográfica de piezas.
- d) Apoyé en los procesos de marcaje de 35 bienes culturales de la colección del MUNAE.
- e) Apoyé en la actualización del inventario digital de 130 piezas etnológicas que forman parte de los bienes culturales del MUNAE.
- f) Brindé apoyo en la elaboración de 08 listas de bienes culturales de la colección del MUNAE, en las cuales se incluyeron 192 bienes culturales de la colección del MUNAE, para las actividades de recepción de piezas, exposiciones temporales, montaje de exposiciones y documentación fotográfica de bienes culturales.
- g) Brindé apoyo en la atención al investigador Noah Foster-Koth, durante los procesos de documentación fotográfica de una vasija con tapadera procedente del Sitio Arqueológico Río Azul, Petén.

- h) Apoyé en la atención a personal del Departamento de Comunicación Social del MICUDE, quienes realizaron fotografías a 16 bienes culturales de la colección del MUNAE, procedentes de los Sitios Arqueológicos Tikal y Kaminaljuyu.
- i) Apoyé en los procesos de recepción de 05 bienes culturales procedentes del Sitio Arqueológico de Cival, Petén.
- j) Brindé apoyo durante los procesos de ubicación, traslado, manipulación y montaje de 78 bienes culturales de la colección del MUNAE, que forman parte de la exposición temporal denominada "Nuestro Patrimonio por el Mundo".
- k) Apoyé en la atención de 292 niños que participaron en los talleres educativos de "Arqueólogo por un Día", los cuales se llevaron a cabo durante la actividad "Una Noche en la Calle de los Museos". 04 recorridos virtuales, de las salas de exposición del Museo Nacional de Arqueología y Etnología por medio de la plataforma de recorrido virtual de 360° de la página del Ministerio de Cultura y Deportes. Dirigido a estudiantes de la carrera de Guía General de Turismo de INTECAP y estudiantes de establecimientos educativos.
- l) Apoyé en realizar y documentar 15 procesos de actividades de manipulación, montaje de exposiciones, desmontaje de bienes culturales, recepción de bienes culturales, marcaje de bienes culturales y movimiento de bienes culturales del MUNAE, todos los procesos fueron documentados mediante informes técnicos presentados a la Administración del MUNAE.

Melani Jasmin Ramírez Rabanales
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)


M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
ADMINISTRADOR
Museo Nacional de
Arqueología y Etnología

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melani Jasmin Ramírez Rabanales</u>	CUI:	<u>3011 43064 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-412-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287 - 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8969008-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE 3970648658</u>	Serie:	<u>CDA469EE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

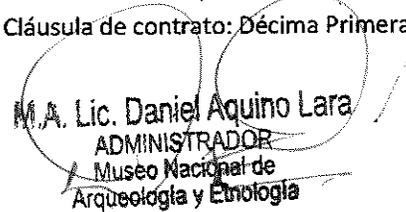
- a) Brindé apoyo en temas relacionados con la colección etnológica del MUNAE, bajo la coordinación de la administración del MUNAE.
- b) Apoyé en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la administración del MUNAE.
- c) Brindé apoyo en la verificación física de piezas etnológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la administración del MUNAE.
- d) Apoyé en la actualización del inventario digital de piezas etnológicas que forman parte de los bienes culturales del MUNAE, en el programa SCI Museos, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- e) Brindé apoyo en listas de los bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- f) Apoyé en la realización de la descripción de bienes etnológicos para el inventario documentación y catalogación de bienes culturales de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- g) Apoyé en los procesos de atención a los científicos que realizan estudios de la colección etnológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

- h) Apoyé la atención a los medios de comunicación que requieran información relacionada a la colección etnológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- i) Apoyé la conducción de talleres educativos relacionados al ámbito etnológico, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- j) Apoyé y realizar la documentación de procesos de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

Melani Jasmin Ramírez Rabanales
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)


M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
ADMINISTRADOR
Museo Nacional de
Arqueología y Etnología

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)